Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: PEDAGOGICA NUEVA ESTRATEGIA QUEDATEC EN CASA	DD	MM	AA
ACTA No.		17	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 17:00:00 p. m. **HORA FIN:** 18:00:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CATHERINE ASTRID MORENO	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
PAULO DARIO ROBLES MORENO	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
SANDRA AVENDAÑO BAUTISTA	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
VICTOR HUGO MURILLO	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
MARIA FERNANDA GUACANEME	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
NESTOR DANIEL SANCHEZ LONDOÑO	COMPONENTE PEDAGÓGICO	DEPORTES - TEC
FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - TEC

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACIÓN NUEVA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A ESCOLARES.	4. MEDIOS DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN.
2. ACCIONES PREVIAS PARA LA EDUCACIÓN REMOTA EN TIEMPO SINCR	
3. ATENCIÓN DE ESCOLARES DESDE QUEDATEC EN CASA.	

TEMAS TRATADOS

1. EL PEDAGÓGICO NÉSTOR DANIEL SÁNCHEZ LONDOÑO DESDE EL COMPONENTE PEDAGÓGICO Y EL COMPONENTE OPERATIVO, REALIZA LA PRESENTACIÓN DE LOS “LINEAMIENTOS PROPUESTA DESDE E.R.D.E SINCRÓNICO Y ASINCRÓNICO” PARA LOS FORMADORES TEC Y GESTORES IED ZONA 6.

LA PROPUESTA BUSCA QUE LAS CLASES SE DESARROLLES DE MANERA ONLINE, POR MEDIO DE LAS PLATAFORMAS USADAS DESDE CADA IED.

EN LA REUNIÓN SE ESTABLECE QUE ESTA NUEVA ESTRATEGIA SE DICTA COMO UN NUEVO PROCESO DE ATENCIÓN A LOS ESCOLARES, SIN EMBARGO LA ESTRATEGIA ACTUAL DE VIDEOS SE REALIZARA HASTA QUE SE LOGRE CONCERTAR CON LA IED LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA ESTRATEGIA (CLASES ONLINE). TAMBIÉN SE ESTABLECEN LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTARÍAN FRENTE A TODOS LOS LINEAMIENTOS Y EVIDENCIAS DE LAS SESIONES DEL PROYECTO QUEDATEC EN CASA CON LA NUEVA DIRECTRIZ SI SE EJECUTA.

2. * SE ACURDA CON LAS IED LAS HERRAMIENTAS QUE SE USARAN PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES (ZOOM, MEET, TEAMS, PLATAFORMAS DEL COLEGIO, PÁGINAS DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DEL COLEGIO, ETC). SU APLICACIÓN EN LA IED SE DESARROLLARA SIEMPRE Y CUANDO SEA ACTIVIDAD REMOTA EN TIEMPO SINCRÓNICO, (INTERACCIÓN DE VIDEO FORMADOR-ESCOLAR).

* LAS PROGRAMACIONES DE CLASE EN EL SIM, SE EJECUTARÍA EN EL (FORMATO DE SESIÓN DE PRESPECIALIDAD) MANTENIENDO LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS Y PERÍODOS ACADÉMICOS DE LOS PLANES PEDAGÓGICOS POR CENTRO DE INTERÉS. SE REALIZARA UN ACOMPAÑAMIENTO A ESAS SESIONES DE CLASE.

* SE MANTIENE LOS HORARIOS ACORDADOS CON LAS IED DE PACTOS DE COBERTURA, EN EL DISEÑO DE LA PROGRAMACIÓN EL LINK DE CADA SESIÓN DEBE ESTAR ADJUNTO EN LA SESIÓN DE CLASE QUE PLANEADA.

* SE SOLICITARA UNA EVIDENCIA ESTANDARIZADA Y ORGANIZADA, LAS EVIDENCIAS DEBEN CUMPLIR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y SE

TEMAS TRATADOS
UBICARA EN EL SIM.
3. * 3.1. TIEMPO REAL / SINCRÓNICO: SE EJECUTAN LAS SESIONES DE CLASE EN TIEMPO REAL (HERRAMIENTA: ZOOM, MEET, TEAMS) LA
INTERACCIÓN SE DA EN TIEMPO REAL.
A. FUNCIONAMIENTO ESTRATEGIA SINCRÓNICA, SI EL ESCOLAR INGRESA POR EL SIM:
• GESTORES IED CONCERTAR CON LA IED, LA HERRAMIENTA VIRTUAL A UTILIZAR.
• SE SOCIALIZA CON LOS FORMADORES LA HERRAMIENTA QUE SE VA A UTILIZAR CON LA IED.
• EL FORMADOR REORGANIZA LA NUEVA HERRAMIENTA, REVISANDO LAS ACCIONES QUE DEBE REALIZAR PARA EL USO DE ESTA HERRAMIENTA
(MEET,ZOOM,TEAMS, ETC)
• EL FORMADOR ESCRIBE SU SESIÓN DE CLASE EN EL FORMATO DEL SIM Y COPIA EL LINK DE INVITACIÓN A LA SESIÓN SINCRÓNICA
(MEET,TEAMS,ZOOM, ETC) CON LOS DÍAS DE ANTELACIÓN DADOS POR EL GESTOR IED.
• EL FORMADOR DEBE MOTIVAR Y ENVIARLE LINK TUTORIAL DE INGRESO AL SIM DEL ESCOLAR POR WHATSSAP, O EL DOCENTE ENLACE O
TUTOR/A DEL GRUPO.
• EL FORMADOR DEBE CUMPLIR CON LAS 2 HORAS DE IMPACTO DE LA CLASE EN TIEMPO SINCRÓNICO.
• LA SESIÓN SERÁ REVISADA POR GESTORES IED, PEDAGÓGICOS, INGRESANDO A LAS SESIONES DE CLASE SEGÚN LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES.
EL ESCOLAR INGRESARA AL SIM ESCRIBIENDO SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y APARECE LA SESIÓN DE CLASE CON EL LINK DE INVITACIÓN
SINCRÓNICA (SEGÚN LA HERRAMIENTA UTILIZADA).
B. FUNCIONAMIENTO ESTRATEGIA SINCRÓNICA, SI EL ESCOLAR NO INGRESA POR EL SIM:
• GESTORES IED CONCERTAR CON LA IED, LA HERRAMIENTA VIRTUAL A UTILIZAR.
• SE SOCIALIZA CON LOS FORMADORES LA HERRAMIENTA QUE SE VA A UTILIZAR CON LA IED.
• EL FORMADOR REORGANIZA LA NUEVA HERRAMIENTA, CON EL DOCENTE ENLACE PARA REVISAR LAS ACCIONES QUE DEBE REALIZAR PARA
EL USO DE ESTA HERRAMIENTA EXCLUSIVA DE LA IED.
• EL FORMADOR ESCRIBE SU SESIÓN DE CLASE EN EL FORMATO DEL SIM Y COPIA EL LINK DE INVITACIÓN A LA SESIÓN SINCRÓNICA CON LOS
DÍAS DE ANTELACIÓN DADOS POR EL GESTOR IED.
• EL FORMADOR DEBE TENER LA *EVIDENCIA PREESTABLECIDA (PANTALLAZO ASISTENCIA CON NOMBRE COMPLETO Y TI DEL ESCOLAR) Y
SUBIRLA AL SIM DE MANERA MANUAL. *CARACTERÍSTICA DE LA EVIDENCIA DE ESCOLARES DE QUIENES NO INGRESEN POR EL SIM:
1. FOTO EN PANTALLAZO DEL CHAT Y CLASE, CON NÚMERO DE TI Y NOMBRE COMPLETO DEL ESCOLAR, CADA NOMBRE Y NÚMERO DE DOCUMENTO
DEBE SER LEGIBLE Y CLARO. 2. EL FORMADOR DEBE SUBIR MANUALMENTE ESTA ASISTENCIA AL SIM, LA CUAL DEBE COINCIDIR CON LAS FOTOS
DE LOS PANTALLAZOS.
• EL FORMADOR DEBE CUMPLIR CON LAS 2 HORAS DE IMPACTO DE LA CLASE EN TIEMPO SINCRÓNICO Y SUBIR MANUALMENTE LA ASISTENCIA
DE LOS ESCOLARES ATENDIDOS FUERA DEL SIM.
* 3.2. TIEMPO ASINCRÓNICO NO DIGITAL – SIN CONECTIVIDAD: SE USARAN LAS GUÍAS POR CENTRO DE INTERÉS 1 GUÍA PARA DOS SEMANAS.
• EL GESTOR OPERATIVO DE LA ZONA ENTREGA EL FORMATO WORD A LOS GESTORES IED, LUEGO DE CONCERTAR CON LA IED EL NÚMERO
DE GUÍAS POR CENTROS DE INTERES.

TEMAS TRATADOS
• EL GESTOR IED DILIGENCIA DATOS BÁSICOS DEL FORMATO WORD.
• EL GESTOR IED RECIBE LAS GUÍAS POR PARTE DEL GESTOR (REVISADAS POR IED Y PEDAGÓGICO).
• EL GESTOR IED ENTREGA EL FORMATO Y LAS GUÍA AL DOCENTE ENLACE.
• EL GESTOR IED PASADO EL TIEMPO DE VIGENCIA DE LA GUÍA, DEBE RECOGER EL FORMATO DE ENTREGA DE GUÍA.
• EL GESTOR IED REVISA Y AVALA EL FORMATO, Y ENTREGA A FORMADORES.
• EL FORMADOR CARGA LA ASISTENCIA Y EL FORMATO CON BASE EN LA PLANILLA AL SIM Y EL FORMATO COMO EVIDENCIA.
* 3.3. TIEMPO SINCRÓNICO: SE EJECUTA LA SESIÓN DE CLASE POR LA PLATAFORMA SIM, CON AYUDA DE LOS VIDEOS Y EL ACOMPAÑAMIENTO
SE REALIZA POR MEDIO DEL CHAT INTERACTIVO DURANTE LA CLASE.
• (SE MANTIENE ESTA ESTRATEGIA HASTA QUE LA LABOR DE LOS GESTORES PERMITA CONCERTAR CON LA IED LA IMPLEMENTACIÓN DE LA
SESIÓN EN OTRAS HERRAMIENTAS).
4. SOLO SE UTILIZARAN GRUPOS AUTORIZADOS POR LA IED, CON LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTE TUTOR, Y GESTOR IED.
LOS GRUPOS DE WHATSAPP, SON PARA MOTIVAR A LOS ESCOLARES EN LA PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DE CLASE.
• ENVIAR VIDEOS TUTORIAL DE INGRESO AL SIM.
• ENVIAR VIDEOS INVITANDO A PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CLASE.
• ENVIAR HORA Y SESIÓN DE CLASE, PUEDEN ENVIAR EL MATERIAL QUE PUEDE ALISTAR EL ESCOLAR.
• MOTIVAR A MANTENERSE EN LÍNEA Y PARTICIPAR EN FACEBOOK LIVE POSTERIORES. NO ENVIAR EL LINK DE MEET-ZOOM-TEAMS
(SI EL ESCOLAR INGRESA POR EL SIM).
ES VIABLE ENVIAR LA GUÍA POR CORREO ELECTRÓNICO O WHATSAPP.
LA PLATAFORMA DE FACEBOOK SE USARA SIEMPRE Y CUANDO SEA DE LA CUANTA DE LA PROPIA IED.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 18:00 pm. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	FRANCISCO TOVAR	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	FRANCISCO TOVAR ROJAS